



INNOVACIÓN

INSTITUTO DE INNOVACIÓN, CIENCIA Y
EMPRENDIMIENTO PARA LA COMPETITIVIDAD

INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) 2024

Instituto de Innovación, Ciencia y Emprendimiento para la Competitividad para el Estado
de Guanajuato

Núm.	Línea Estratégica	Objetivo	Metas	Indicador	Porcentaje de cumplimiento (%)	Observaciones (En caso de no haber cumplido la meta, favor de escribir una justificación clara y precisa, de no más de 5 líneas).
1	Capacitación	Compartir los conocimientos necesarios a los servidores públicos del Instituto para la organización y conservación de sus archivos de trámite y concentración.	Meta 1: Capacitar en forma presencial y/o virtual al 100 % de responsables de Archivo de Trámite y de Concentración.	Número de personas responsables de Archivo de Trámite y Concentración, capacitados de forma presencial y/o virtual	100%	
2	Fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos	Impulsar el manejo uniforme e integral de la administración de documentos para dar cumplimiento a la normativa archivística.	Meta 1: Instalación y/o actualización del SIA	Número de integrantes del SIA	100%	
			Meta 2: Verificar el avance en la organización de los archivos de trámite	Número de expedientes organizados	100%	
			Meta 3: Elaborar y/o actualizar el inventario documental por expediente de octubre 2018 a 2024	Inventarios de las unidades administrativas	100%	
			Meta 4: Atender las solicitudes de transferencias primarias al Archivo de Concentración	Número de transferencias atendidas	0%	En proceso de integración de archivo de concentración, cada unidad responsable resguarda su acervo documental. (fondos acumulados)

6/11/24



INNOVACIÓN

INSTITUTO DE INNOVACIÓN, CIENCIA Y
EMPRESARIADO PARA LA COMPETITIVIDAD

2	Fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos	Impulsar el manejo uniforme e integral de la administración de documentos para dar cumplimiento a la normativa archivística.	Meta 5: Atender las solicitudes de préstamo y consulta de expedientes resguardados en el Archivo de Concentración	Total de solicitudes de préstamo y consulta de expedientes atendidas	0%	En proceso de integración de archivo de concentración, cada unidad responsable resguarda su acervo documental. (fondos acumulados)
			Meta 6: Promover las solicitudes de dictaminación de destino final de la documentación	Número de convocatorias atendidas	100%	
			Meta 7: Dar seguimiento a los informes de verificación de Archivo de Trámite y Concentración de la Dirección de Desarrollo Archivístico Estatal	Número de verificaciones solventadas	100%	
			Meta 8: Implementación de SIGAP (Sistema Automatizado para la Gestión Documental)	Expedientes capturados en el SIGAP (Sistema Automatizado para la Gestión Documental)	20%	En proceso capacitación para captura en el Sistema Automatizado para Gestión Documental.
3	Funcionamiento del Grupo Interdisciplinario	Operar el Grupo Interdisciplinario, para realizar la elaboración y/o actualización de los ICCA	Meta 1: Instalar el Grupo Interdisciplinario del Instituto de Innovación, Ciencia y Emprendimiento para la Competitividad para el Estado de Guanajuato	Número de sesiones celebradas	80%	En proceso la formación equipo interdisciplinario, para la implementación óptima de la normatividad archivística.
			Meta 2: Elaborar y/o actualizar ICCA	ICCA validados	100%	

Galer



INNOVACIÓN

INSTITUTO DE INNOVACIÓN, CIENCIA Y
EMPRESARIADO PARA LA COMPETITIVIDAD

4	Integración de insumos de entrega recepción de la administración 2018 - 2024	Atender a las directrices emitidas por el AGE para la entrega recepción de la administración pública actual	Meta 1: Atender en tiempo y forma los requerimientos de información y documentación solicitados por el AGE.	Número de requerimientos atendidos	100%	
---	--	---	---	------------------------------------	------	--

Lo anterior se emite con fundamento en el artículo 27 Ley de Archivos del Estado de Guanajuato. << Los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallado sobre el cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa>>. *Clear*

Silao de la Victoria, Gto., a los veintidós días del mes de enero del año 2025.

FIRMA



Ma Patricia Vazquez Sandoval
Persona coordinadora de archivos


FIRMA



Doctor Juan Antonio Reus Montañón
Titular
Instituto de Innovación, Ciencia y
Empresariado para la Competitividad para el
Estado de Guanajuato

Instituto de Innovación, Ciencia y Empresariado
para la Competitividad

Mineral de Cata 1305, Puerto Interior, C.P. 36275, Silao, Gto.

 @innovagobgente